

Notulen: 04-09-2018

Aanwezig: Hilde, Sander, Sjoerd, Lieke, Marion, Remko, Iet

Afwezig:

Notulant: Iet

1. **Opening:** 20.00 u door Marion.

2. **Mededelingen vanuit de directie:**

PZ :

- **Geen bijzonderheden.** Algemene tendens periode rond en in zomervakantie is dat leerkrachten schaarser worden. Er zijn veel vacatures geweest en nog steeds zijn scholen zoekende.
- Vervanging **zwangerschapsverlof** DdB ingevuld door juf Nienke. Nienke draait week voor en na het verlof ook met de klas mee.
- Vervanging op **SLOB-gelden** loopt nog. Met twee heren komende week contact om invulling te bespreken. Momenteel vervangt meneer Paul deze uren voor enkele weken.

FZ :

- In de zomervakantie natuurlijk weinig veranderingen t.a.v. onze financiën. We draaien op dit moment **positief**.
- De analyse op stichtingsniveau geeft ook een positief resultaat t/m Q2. Om dit niet verder op te laten lopen kunnen scholen een **investeringsverzoek** doen voor "extra handen" tot uiterlijk 21-12-2018.
OBS De Blaak vraagt een extra leerkracht aan voor 4 dagen per week.

O&K :

- Suggestie om, evenals afgelopen jaar, JS op de oktobervergadering het **jaarplan** mee door te laten spreken.

Beheer :

- **Begroting TSO.** Betaling wordt over twaalf maanden verdeeld: € 1.727,14 per maand x 12 = € 20.725,66 per jaar. Dit bedrag delen door 337 leerlingen (01-10-2018) is ongeveer € 62,- per leerling. Komt zoals ieder jaar per leerling € 5,- aan spelmaterial bij. Het totaalbedrag is € 67,-.

3. **Notulen 19-06-2018:** geen opmerkingen.
4. **Schoolplan:** Dit wordt het laatste schooljaar van het 4 jarenplan. De behaalde doelen worden afgerond en geborgd.
5. **Evaluatie groepsindeling:** Twee ouders hebben hun zorg uitgesproken over de groepsgrootte van groep 4. Remko is met deze ouders in gesprek gegaan. Remko is tijdens de infoavond kort aangesloten bij groep 4 om e.e.a. toe te lichten omtrent extra handen, ingeplande ondersteuning en aannname van nieuwe leerlingen.
6. **Schoolgids.** Ik hoop dat er tijd is geweest de schoolgids door te nemen. Hij lijkt sterk op schooljaar 2017-2018 (hier hadden we veel aan gesleuteld). De gids gaat naar de onderwijsinspectie, bestuur en website van school als download. Nieuw: privacy & weeralarm.
7. **Wat ruist er.....:** Er wordt aandacht gevraagd voor klimaat/temperatuur in de podiumzaal tijdens vieringen/musicals. Remko informeert bij andere scholen of zij een oplossing hebben voor dit probleem.
8. **Rondvraag:**
9. **Mededelingen uit de GMR:**
10. **Mededelingen uit OR:** dit schooljaar krijgt OR een nieuwe secretaris.
11. **Mededelingen uit en bijzonderheden uit bouw- en teamoverleg:** er is pas één vergadering geweest. Geen bijzondere mededelingen.
12. **Nieuwe voorzitter MR:** Hilde neemt het stokje over van Mireille. Wij wensen haar heel veel succes.
13. **Afscheid Mireille:** wij willen Mireille bedanken voor haar jarenlange inzet MR. Lieke gaat haar afscheid regelen.
14. **Uitslag verkiezingen MR:** John Bertens sluit vanaf oktober aan bij de MR vergaderingen. Wij willen alle ouders bedanken die zich kandidaat hebben gesteld.
15. **Jaarplanning:** Remko heeft de jaarplanning van de MR aangepast. In oktober van de MR voor goedkeuring.
16. **Post:**

17.Rondvraag: Is het mogelijk om de MR vergadering van 9 oktober te verzetten? **Nieuwe datum wordt dinsdag 2 oktober**

Actie	Wie	Wat	Datum afspraak	Datum gereed	Gedaan
1	Lieke	Afscheid Mireille			
2					
3					
4					
5					