

Notulen: 22-11-2016

Aanwezig: Hilde, Mireille, Sander, Lieke, Marion, Remko en Iet

Afwezig:

Notulant: Iet

1. **Opening:** 20.05 u door Mireille

2. **Mededelingen vanuit de directie:**

PZ: TvT is na periode van ziekte weer aan het opbouwen.

FZ: Meerjarenbegroting Wij willen voor komend schooljaar inzetten op 13 groepen ondanks negatief resultaat van de begroting. De ervaringen zijn positief door te werken met kleinere groepen. De huidige vaste aanstellingen zijn onvoldoende om 13 groepen te vullen. Moet aangevuld worden met wtf 1,000 Remko denkt dat hij dit kan verantwoorden naar het bestuur. Eureka klas en opleidingsschool Pabo worden ook gecontinueerd. Er komt een kleine uitbreiding van de uren van de conciërge. Remko vraagt de MR om een advies uit te brengen.

3. **Notulen 18-10-2016**

Inzetbaarheid leerkrachten wordt aangepast in de notulen van 18-10-2016.

Schoonmaak: er is een gesprek geweest met het schoonmaakbedrijf. Er is gesproken over het werkrooster, materialen, aantal taken en wat wanneer gereinigd moet worden. Komt er geen verbetering bestaat de mogelijkheid dat er besloten gaat worden om het contract op te zeggen.

4. **Schoolplan:**

Engels: er is besloten om met EarlyBird in zee te gaan. Deze organisatie gaat ons begeleiden bij het invoeren van vvtOE. Als team gaan wij ook deelnemen aan de cursus Classroom English.

21st century skills: naast het project van de Kinderboekenweek komen er nog een paar leerarrangementen in het kader van 21st century skills.

Autonomie / eigenaarschap: deze werkgroep richt hun aandacht op de weektaak, uitgestelde aandacht, werken met portfolio en collegiale consultatie.

5. **Wat ruist.....**

6. **Evaluatie voortgangsgesprekken:**

MT: Remko en Janneke hebben verschillende gesprekken bijgewoond. Ze hebben veel inhoudelijk goede gesprekken gehoord. In alle groepen is gebruik gemaakt van de leerling-overzichten. Er werd een goed beeld geschetst van het kind. Er is ook aan een aantal ouders gevraagd hoe zij de gesprekken vonden. Reacties waren over het algemeen positief. Deze gesprekken gaan in het team en met de afzonderlijke leerkrachten geëvalueerd worden.

Oudergeleding mr: De ouders hebben een positieve indruk. Men heeft het idee dat de ouders meer informatie hebben gekregen dan normaal bij het eerste rapportgesprek.

7. **Meerjarenbegroting:** zie mededelingen vanuit de directie.
8. **Evaluatie “tussenschoolse” opvang:** Er is een nieuwe coördinator, zij pakt het voortvarend op. Het aanbieden van een spel tussen de middag wordt door veel kinderen enthousiast ontvangen. Met regenachtig weer hebben we veel last van verstopte putten. Dit wordt met Building Care besproken.
9. **Rondvraag:**
10. **GMR**
11. **OR**
12. **Mededelingen uit en bijzonderheden uit het bouw- en teamoverleg:** Zie agendapunt schoolplan.
13. **Post:**
14. **Jaarverslag mr:** goedgekeurd. Financieel verslag naar volgende vergadering.
15. **Ouderbijdrage:** naar volgende vergadering.
16. **Rondvraag:** Mireille: vraagt ons advies betreffende de begroting 2017-2018. Advies mr is positief.

Actie	Wie	Wat	Datum afspraak	Datum gereed	Gedaan
1	Lieke	Nieuwjaars borrel met OR	10-01-2017		
2					
3					
4					
5					