

Agenda MR vergadering 18-10-2016

Aanvang: 20.00 uur

Notulen: Lieke

Sander en let zijn bij deze vergadering niet aanwezig.

Aanwezig: Mireille, Hilde, Remko, Marion en Lieke.

1. Opening

De vergadering wordt om 20.00 geopend door Mireille

2. Mededelingen vanuit de directie:

1. PZ :

- **TT** zal komende periode vanaf huidige 3x4 uur per week uit gaan breiden naar in totaal 20 uur per week.

2. FZ :

- **MJB** (meerjarenbegroting) 2017 zet Remko op de agenda van MR 22 november 2016. Op bestuursniveau hebben we afgesproken voor 01-12-16 de begroting besproken op te hebben op school. Op 13-12-16 wordt de totale MJB voorgelegd aan de RvT.
De verwachting is dat de MJB oké zal zijn.
De personele unie met de Jan Lighthartgroep: 1 staf, 1 raad van toezicht... De boekhouding/financiën zijn apart. Het is dus geen fusie.

3. O&K :

- **Schoolgids.** De 'suggesties' t.b.v. de schoolgids worden 21-10-16 verwerkt. In Ouderinfo 04 wordt een verwijzing gemaakt naar de schoolgids 2016-2017 (er is ook een verwijzing naar de zorg) dat deze op de website van school te vinden is.
- **Studiedag.** Maandag 17 oktober heeft in het teken gestaan van:
 - Het jaarplan (breed leerstofaanbod... CMKT/Muziek, autonomie & eigenaarschap... weektaak/planbord/collegiale consultatie/uitgestelde aandacht, leven lang leren... (Engels/21st century skills). Er zijn gesprekken met Early Bird voor opleidingen.
 - Leerlingoverzichten.
 - SCOL (sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem).

4. Beheer :

- In notulen 20-09-16 staat actiepoint t.b.v. ouderinfo 04 van komende vrijdag. Oproep ouderlid **GMR**, dit graag aanleveren bij Claudia G.
- Start aanbrengen 'tekening' **verkeersplein** zijkant school is gestart.

- “**Moodbord**” werkgroep ‘pimp your school’. Toelichting op stappen die tot nu gezet zijn. Aandachtspunten zijn o.a.: nieuwe vloer, wegwijzering door school, kasten, tassenkasten, Engelse “gloed”.
- Contract met gemeente uitgezocht t.b.v. aanpak **muizen**. Driejarig contract mogelijk voor 65 euro per maand. Tienmaal per jaar inzet op bestrijding en monitoren. Als MR vinden we dat we daarin moeten investeren. Eventueel kunnen we ook eens kijken naar de stekkers die geluid maken waar muizen niet tegen kunnen. Marion heeft die in haar klas.

3. Notulen 20-09-2016
Goed gekeurd.

4. Schoolplan: Vraagstukken die bij een teamvergadering aan de orde komen m.b.t. de werkgroepen (Engels, Autonomie en eigenschap en 21st century skills) graag bespreken bij de MR. De MR denkt graag mee.

5. Wat ruist er...

- Hilde geeft aan dat er geklaagd wordt over stank bij de toiletten (om 08.30 uur al). Op onze school is 1 persoon die elke dag van 13.00 uur tot 19.00 uur werkt. Sommige scholen kiezen voor een werkploeg van 15.00 uur tot 17.00 uur. Wij vragen ons af of de schoonmaak van onze school te doen is voor 1 persoon. Overziet Karin (interieurverzorgster) dat wel? Karin werkt hard, maar het is veel voor 1 persoon. Hilde vraagt zich af of er met chloor gewerkt mag worden, omdat dat bacteriën doodt. Ook geeft Hilde aan dat het regelmatig voorkomt dat er geen zeep is bij de toiletten. De tafeltjes in de klas zijn ook vaak vies, maar het schoonmaken van tafeltjes staat niet in het contract. Remko is niet tevreden over de diensten van De toekomst schoonmaak. Na de herfstvakantie komt De toekomst schoonmaak met een werkrooster en moet alles in orde zijn. Remko zal dat goed gaan bekijken en in gesprek gaan met het schoonmaakbedrijf. Alle opmaat-scholen hebben hetzelfde schoonmaakbedrijf en er zijn op meerdere scholen problemen. Hilde gaat iedere week de zeep bij de toiletten controleren i.v.m. de hygiëne. We moeten nog nadenken over het schoonmaken van de tafeltjes. Is het voldoende als de kinderen hun eigen tafeltje schoonmaken?
- Dramataal. Als er veel emoties loskomen, wat gebeurt daar dan mee? Laatst moest een kind opgehaald worden omdat het ontroostbaar was. Moet dat dan niet op school opgelost worden? Er wordt veel verteld door sommige kinderen en die (soms gevoelige) informatie komt bij andere gezinnen terecht. Wat vinden we daarvan? Ouders weten dat de kinderen meedoen aan dramataal. Het is belangrijk dat kinderen zich leren uiten/ventileren.
- Er zijn geen heftige reacties gekomen op de voortgangsgesprekken i.p.v. het eerste rapport.
- Veel betrokkenheid van Remko bij de doorstroom van leerlingen die iets meer aandacht nodig hebben.

6. Inzetbaarheid leerkrachten

De visie van school is flexibele inzetbaarheid.

Voor sommige kinderen is het niet zo wenselijk om langer dan 2 of 3 jaar dezelfde leerkracht te hebben. Dit geldt ook voor leerkrachten. Het is belangrijk om hier rekening mee te houden.

Hilde geeft aan dat flexibel zijn goed is, maar dat het hebben van specialisten ook goed is.

7. Vaststellen financieel jaarverslag en begroting tussenschoolse opvang
€19240,- zijn de inkomsten, €15500,- is het basisbedrag, de marge is €5,- per leerling voor materiaal. Klopt dus vrij goed.
8. Begroting
Komt nog.
9. Schoonmaak school
Zie punt 5.
10. Frisse school
We hebben vier jaar lang gemeten en er zijn steeds ongeveer dezelfde resultaten. Het kantoortje van Remko scoort slecht. Remko vraagt zich af of we nog eens moeten meten. De MR vindt van wel!
11. Rondvraag
Niets.
12. Mededelingen uit GMR
Jaarverslag doorgenomen en notulen besproken.
13. Mededelingen uit de OR vergadering
Vandaag wordt besproken dat we niet iedere vergadering een ander OR-lid bij de MR vergaderingen willen hebben.
14. Mededelingen uit en bijzonderheden uit het bouw- en of teamoverleg
De groepen 1,2 en 3 zijn begonnen met gymlessen (1x per week) in verschillende vakken volgens een vaste methode in een grotere gymzaal.
15. Post
Geen post.
16. Rondvraag
Hilde: De voorzieningen voor de Eureka klas, zijn die voldoende? Ze zitten nu iedere dinsdag in de podiumzaal. Jammer dat er geen digibord aanwezig is. Wat vindt Linda?

Actie	Wie	Wat	Datum afspraak	Datum gereed	Gedaan
1	Lieke	Begroting en fin. jaaroverzicht			
2	Iet	MJB op agenda van 22-11			
3					
4					
5					

Notuleren

- September: Marion
- Oktober: Lieke
- November: Iet
- Januari: Sander
- Februari: Hilde
- Maart: Marion
- April: Iet
- Mei: Lieke
- Juni: Iet