

**INFORMATIEBRIEF nr. 1 d.d. 9 september 2016**  
Tel: 013-4689466 E-Mail: [obs.de.blaak@opmaat-scholen.nl](mailto:obs.de.blaak@opmaat-scholen.nl)  
Website: [www.obsdeblaak.nl](http://www.obsdeblaak.nl)

Beste ouders/verzorgers,

De eerste ouderinfo van het nieuwe schooljaar zit weer in de mailbox en is op onze website het gehele jaar terug te lezen. Dat wil zeggen dat de eerste schoolweek er alweer bijna op zit na de opening afgelopen maandag: HAAI, fijn dat je er weer bent! Wie had kunnen bedenken dat een levensgrote haai van 380 kilo voor de ingang van school zou verschijnen? We hopen dat de kinderen er veel plezier aan hebben beleefd.



In deze informatiebrief:

- Informatieavond 2016-2017...
- Ouderformulier...
- Betaling overblijven schooljaar 2016-2017...
- Voortgangsgesprek en rapportgesprek...
- 'Jumbo sparen voor je school' actie (deel 2)...
- Afscheid Denise Mols, coördinator TSO...
- Directievoering...
- Kakelbont...
- Meubilair...
- De Eetclub zoekt...

### **Informatieavond 2016-2017.**

Op 2 september mailden wij u dat de jaarlijkse informatieavond voor de groepen 1 t/m 8 op maandag 12 september plaats zal vinden. Het programma ziet er als volgt uit:

- 19.45 uur inloop met koffie/thee in de grote podiumzaal;
- 20.00 uur groepsoverstijgende informatie door Remko Meeuwse;
- 20.15 uur informatie in de eigen groepen;
- 21.15 uur afsluiting.

### **Ouderformulier.**

De afgelopen jaren ontving u van school tijdens de informatieavond een formulier om diverse persoonlijke gegevens te controleren en om uw interesse te inventariseren voor het organiseren van activiteiten op school of het ondersteunen hierbij. Al langere tijd lopen we als team en Ouderraad aan tegen praktische ongemakken bij het werken met deze formulieren.

Samen hebben we de schouders gezet onder de ontwikkeling van een instrument waarmee we beide inventarisaties digitaal uit kunnen gaan voeren. Marktonderzoeksbureau Miles Research heeft ons hierbij enorm geholpen.

<http://www.miles-research.com>



#### *Hoe gaat dit in zijn werking?*

U ontvangt vandaag vanaf 16.00 uur een bericht in uw mailbox op het ons bekende mailadres met de vraag het ouderformulier in te vullen. U klikt hiervoor de gevoegde link aan en starten maar...

U vult de gegevens in per gezin. Wanneer ouders niet meer bij elkaar zijn ontvangen zij beiden een link voor het ouderformulier. Mocht dit niet goed verlopen dan stelt u uw vraag aan Claudia Graafmans van de administratie. [Claudia.graafmans@opmaat-scholen.nl](mailto:Claudia.graafmans@opmaat-scholen.nl)

Bij deze ouderinfo hebben we bijlage A gevoegd met uitleg door de Ouderraad over de werking en tijdsbesteding van de werkgroepen die allerlei activiteiten organiseren. Deze bijlage kunt u gebruiken bij het invullen van het ouderformulier.

Het is belangrijk dat u allen de gegevens invult! Zo beschikken wij over de juiste persoonlijke gegevens en uw interesse voor het organiseren van activiteiten of hulp- en ondersteuning hierbij. Dit formulier invullen duurt maximaal 10 minuten en is een kwestie van gewoon even doen! Dit formulier is in te vullen t/m 18 september.

### **Betaling overblijven schooljaar 2016-2017.**

Ook dit schooljaar verzorgt Eetclub Kinderstad de coördinatie t.a.v. het surveilleren op onze pleinen na de lunchpauze. Evenals afgelopen schooljaar bedragen de kosten voor het overblijven dit schooljaar € 65,- per leerling, per schooljaar.

Wij verzoeken u vriendelijk dit bedrag **vóór 28 oktober** over te maken op Rabobankrekening NL18RABO01624.44.079 t.n.v. Stichting Opmaat inzake OBS De Blaak, o.v.v. overblijfvergoeding 2016-2017. Wilt u hierbij ook duidelijk de naam en groep van uw kind(eren) vermelden.

U kunt eventueel gebruik maken van gespreid betalen. Geeft u dit dan aan bij juf Claudia (administratie). Haar mailadres is [claudia.graafmans@opmaat-scholen.nl](mailto:claudia.graafmans@opmaat-scholen.nl) Wanneer e.e.a. soepel verloopt bespaart dit veel tijd. Bij voorbaat hartelijk dank voor uw medewerking.

Mocht het bovenstaande een belemmering voor u vormen, dan geeft u dit ook door aan Claudia. Zij zal contact opnemen met Remko Meeuwsen (directie) zodat hij contact met u op kan nemen voor overleg.

### **Voortgangsgesprek en rapportgesprek.**

In de nieuwe schoolkalender heeft u mogelijk al gezien dat rapport 1 begin december ontbreekt. We hebben de cyclus van drie rapporten per schooljaar namelijk aangepast. Direct na de herfstvakantie gaat u een voortgangsgesprek voeren met de leerkracht. Hierna volgt, ook iets eerder, rapport 1 met aan het einde van het schooljaar rapport 2. In ouderinfo 2 van 23 september leggen we uitgebreid wat het voortgangsgesprek inhoudelijk zal betekenen.

### **'Jumbo sparen voor je school' actie (deel 2).**



Deze week is de nieuwe 'Jumbo sparen voor je school' van start gegaan. Bij elke besteding van € 10,- ontvangt u een schoolpunt. Deze schoolpunten kunt u toekennen aan een school van uw keuze. Wij willen u natuurlijk vragen ze aan onze school te geven. Van de punten die we ophalen kunnen wij namelijk leuke leermaterialen voor de kinderen aanschaffen. Op de website [www.jumbo.com/sparenvooreschool](http://www.jumbo.com/sparenvooreschool) kunt u onze school opzoeken en zien wat onze spaardoelen zijn. Op deze site kunt u de schoolpunten ook direct aan onze school toekennen. Maar u kunt uw gespaarde punten ook inleveren bij ons op school (hoofdingang) of in de winkel. Bij de ingang staat een dropbox waar u of uw kinderen ze in achter kunnen laten.

We willen u bij voorbaat danken voor het meesparen voor onze school!

## Afscheid Denise Mols, coördinator TSO.

*Denise schrijft...*

Na drie jaar studeren 'management' en solliciteren ga ik vanaf oktober een nieuwe uitdaging aan als vestigingsmanager bij Kinder Service Hotels in Rotterdam. Dat betekent dat ik Kindercentrum Grebbe jammer genoeg ga verlaten. Met trots en plezier kijk ik terug op 8 mooie jaren die ik bij Grebbe heb gewerkt als pedagogisch medewerker en coördinator voor 'de Eetclub' bij basisschool De Blaak. In deze jaren heb ik veel ervaring opgedaan in de omgang en begeleiding van kinderen tussen 0-12 jaar, samenwerking met de basisschool, vroegtijdige voorschoolse educatie, thematisch werken, oudercontacten, kwaliteit pedagogiek en de coördinatie rondom het overblijven. Deze rugzak neem ik mee en daar ben ik dankbaar voor!



Mijn laatste werkdag was begin september. Suna Baldede zal mij op gaan volgen en zich later aan u voor gaan stellen. Inmiddels ben ik toe aan een welverdiende vakantie en ga drie weken rondreizen in West-Amerika. Het besef is er nog niet, maar wat zal ik de dames en heer van het overblijven, de kinderen, de ouders en mijn collega's gaan missen!

## Directievoering.

De komende drie jaren zal onze directeur, Remko Meeuwsen, de opleiding bedrijfsvoering MER (Management, Economie & Recht) gaan volgen. Vanwege deze studie zal Remko 1 dag per week niet aanwezig zijn op school. Dit zal in de meeste weken de maandag worden. Janneke Heesakkers (coördinator van groep 1 t/m 4) zal diverse onderwijsinhoudelijke taken van Remko over gaan nemen en samen met hem de verantwoording hiervoor gaan dragen.

## Kakelbont.

Op 22 juni jl. stond Kakelbont in het theater met de musical Grease. Het was een groot succes! Volgend schooljaar gaan we verder met een nieuwe musical. Kom je ook mee doen? We repeteren op woensdagmiddag van 12.30 tot 13.45 uur op OBS De Blaak. Meld je aan voor een gratis proefles door te mailen naar: [kakelbont@home.nl](mailto:kakelbont@home.nl). Overige vragen zijn hier ook te stellen.



### Meubilair.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 hebben deze week het nieuwe meubilair in de klassen in gebruik genomen. De gelijke tafelhoogte in de groepen 3 t/m 4 en 5 t/m 8 bevalt al erg goed. De voetensteunen van de stoelen zorgen voor een juiste zithouding waarbij de voeten vlak op de steun staan. De groepen hebben ook een nieuwe groepstafel. In de groepen 3 gaan we vanaf de herfstvakantie een lagere groepstafel in gebruik nemen.

### De Eetclub zoekt.

Eetclub De Blaak zoekt overblijfkraften voor structureel en op oproepbasis. Gelukkig hebben we een groot team van overblijfkraften, van wie de meesten al jarenlang één of meerdere dagen per week beschikbaar zijn om kinderen in een gezellige en ontspannen sfeer op te vangen.

#### *Wie zoeken wij?*

Onze voorkeur gaat uit naar mensen die elke week op dezelfde dag/dagen kunnen overblijven, of die tenminste als invalkracht ingezet kunnen worden. Een overblijfkraft kan een ouder zijn die kinderen op OBS De Blaak heeft, maar het mag ook iemand anders zijn uit de omgeving.

#### *Wat wordt er van je verwacht?*

- Toezicht houden van 12:00-13:00 uur, op vrijdag is dit van 12:00-12:30 uur.
- Het zorg dragen voor het welzijn van de kinderen
- Het zorg dragen voor het spelmateriaal
- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke taken welke voortvloeien uit de verzorging voor de kinderen, de ruimte en het materiaal.

Je krijgt elke maand een vrijwilligersvergoeding, berekend naar het aantal keren dat je bent overgebleven (€ 8,-- per keer). Na het aantonen van een diploma/cursus m.b.t. de zorg en dienstverlening ontvang je € 9,-- per keer.

Wil je je aanmelden of iets meer weten?

Voor meer informatie en/of aanmelding kun je contact opnemen met Suna Baldede, TSO-coördinator van Eetclub De Blaak. Tel. 06-30073991, [EetclubDeBlaak@kinderstadtilburg.nl](mailto:EetclubDeBlaak@kinderstadtilburg.nl)

**Wij wensen u allen een fijn weekend!**

**Team OBS De Blaak**

## Bijlage A: Toelichting werkgroepen OBS De Blaak.

1. *Werkgroep Sinterklaas:* De werkgroep zorgt ervoor dat over de periode oktober tot 5 december alle sint activiteiten worden georganiseerd en gecoördineerd. Hierbij kan gedacht worden aan het verzinnen van de verhaallijn (het thema), maar ook het aanschaffen van de cadeautjes/strooigoed etc.
2. *Werkgroep Kerst:* De werkgroep organiseert 's avonds een activiteit die in het teken staat van gezellig samen zijn (bijv. lampionnenoptocht, kerstdiner, kerstmarkt). Er is de mogelijkheid om de kerstviering te koppelen aan de werkgroep 'Goede doel'.
3. *Werkgroep Goede doel:* De werkgroep goede doel zoekt i.o.m. school een goed doel (draagt hier ook informatie over uit) en organiseert hierbij een activiteit. De gehele school wordt hierbij betrokken en evenals bij het overhandigen van een eventuele financiële bijdrage.
4. *Werkgroep versieren:* De werkgroep zorgt ervoor dat rond Sinterklaas, kerst en carnaval de school versierd wordt. De werkgroep kan hiervoor mensen gebruiken die willen helpen bij het maken van de decoraties en het versieren van de school.
5. *Werkgroep Carnaval:* De werkgroep organiseert wisselend diverse activiteiten als een optocht, spelletjescircuit etc. Natuurlijk hossen we ieder jaar ook in de aula. Je regelt de activiteiten rondom de 'Raad van Elf' (leerlingen groep 7 en 8). De werkgroep komt gemiddeld 3 avonden bij elkaar om alle zaken te regelen.
6. *Werkgroep thema-avond:* De werkgroep organiseert ieder jaar een thema-avond voor alle ouders van school. Het onderwerp van deze avond wordt door de werkgroep bepaald. Voor de organisatie van deze avond kom je ongeveer driemaal bij elkaar. Partners van school (bijv. vanuit Welzijn & Zorg) kunnen eventueel ondersteunen bij de invulling.
7. *Werkgroep Ouderfeest:* De werkgroep organiseert een feestelijke activiteit. De afgelopen jaren is dit een feestavond geweest (o.a. regelen aankondigingen, verkoop kaarten, hapjes, de band, thema, locatie, versieren enz.). Een andere activiteit is ook prima mogelijk. De werkgroep bespreekt dit met elkaar. Enkele keren komen die bij elkaar om taken te verdelen.
8. *Werkgroep sport en avondvierdaagse:* Rondom sport: de werkgroep zorgt voor de inschrijving van leerlingen van school voor diverse toernooien. De voetbaltoernooien in de kerstvakantie en meivakantie vormen de hoofdmoot. Taken als uitdelen van tenues, verzorgen van traktaties en het formeren van groepen behoren tot de werkzaamheden. Rondom A4d: zorgen voor de inschrijving van de leerlingen van school en het organiseert van inkopen en uitdelen van de traktaties die door ouders langs de route uitgedeeld worden. De tijdsbesteding is ongeveer 5 uur.

9. *Werkgroep de Blaakdag*: Het idee is er om dit schooljaar de Blaakdag te combineren met het ouderfeest. Om die reden zal het mogelijk meer tijd kosten i.v.m. afgelopen schooljaar. De Blaakdag in oude vorm zou betekenen: regelt in overleg met de leerkrachten in de werkgroep de Blaakdag (laatste woensdag van het jaar); een drietal keren overleggen en voor de rest wordt vooral via de mail/app gecommuniceerd. Dit is afgelopen jaar goed verlopen; inzet van ouders op de dag zelf organiseren. Dit is uiteraard afhankelijk van de activiteiten.
10. *Werkgroep schoolfotograaf*: Regelt in overleg met de Ouderraad welke fotograaf de schoolfoto's neemt, heeft contact met de fotograaf en maakt de planning op de dag zelf. Inzet van een hulpouder op de dag van de schoolfotograaf zelf. Afhankelijk van hoe je planningsvaardigheden zijn kost het je max. 2 tot 3 avonden plus overdag nog wat telefoontjes met de schoolfotograaf (werkgroepslid) en voor de hulpouder alleen de dag zelf.
11. *Werkgroep Antineet*: Claudia Graafmans (administratie) is aanspreekpunt en draagt met Remko (directie) de eindverantwoording. Claudia roept de ouders die zich hebben opgegeven voor de antineetwerkgroep op om de controle voor de eigen klas te doen. Bij voorkeur met één hoofdverantwoordelijke ouder per klas. Hoeveel tijd je er als groepslid mee kwijt bent is echt afhankelijk van de klas en hoe vaak er luizen worden "gevonden". Minimaal 3 ouders per klas zijn echt noodzakelijk. Vanuit de ouderraad is het fijn om iemand te hebben die regelmatig met de controles meehelpt en zo nu en dan contact heeft met Claudia, maar ik denk niet dat dit opgedrongen moet worden.....
12. *Werkgroep verkeer*: De werkgroep verkeer organiseert jaarlijks het praktisch verkeersexamen van groep 7 en eenmaal per twee jaar het project Streetwise (het gaat hier om afstemming met de groepen, de ANWB voert uit). De werkgroep zorgt voor een verantwoording van de gelden die school krijgt.