



Notulen: MR - vergadering 20 oktober 2015

Notulen: SV

Aanwezig: Iet van de Wiel, Lieke Vingerhoets, Mireille van den Boom, Remko Meeuwsen, Marion Wouters, Marco Reinders en Suzanne Verbeek (namens de OR)

GMR lid: Eugène Pallandt

Daarnaast woont ook Moniek Schrandt als belangstellende ouder de vergadering bij.

Afgemeld: Sander Jansen

1. Opening

20:03 uur wordt de vergadering geopend

Aanpassing van de agenda : Ouderbetrokkenheid wordt behandeld in de volgende vergadering zonder RM.

2. Mededelingen vanuit de directie

Personeel

- **TT** zal mogelijk een wat langere tijd uit de roulatie zijn. Wegens veel problemen met hielspoor is zij beperkt mobiel. TT is opgeroepen bij bedrijfsarts zodat we een planning voor de komende weken kunnen maken.
- **DS** is 16-10-2015 begonnen met haar re-integratie. Nicole blijft haar vervangen.

Financiële zaken

Op de achtergrond is begonnen met de meerjarenbegroting 2016-2020. Het gehanteerde format is anders in vergelijking met voorgaande jaren. Inhoudelijk maakt het echter nauwelijks verschil. De voordelen van het nieuwe format zijn er vooral voor het servicebureau van Opmaat. Het is nu mogelijk om veel makkelijker en sneller zicht te hebben op korte- en lange termijnontwikkelingen.

Voor kalenderjaar 2015 is al overgestapt op rekenen met werkelijk kosten (personeel) i.p.v. een gemiddelde personeelslast. Dit is in het nieuwe format behouden. De komende weken gaat Remko de begroting maken en bespreekt deze graag met de MR in de vergadering van 24-11-2015. Voor 01-12-2015 levert RM de begroting in servicebureau ter goedkeuring.

Het idee is om los te laten dat de school binnen 4 jaar rond zou moeten komen met een positief resultaat. Maar dat komt nog terug in de volgende vergadering. RM zit in de werkgroep financiën van Opmaat. Dit heeft ook te maken met het nieuwe financiële systeem dat er is gekomen. Dat programma sluit veel beter aan bij de werkelijke cijfers.

MvdB stelt voor om voor de 24^{ste} de begroting van vorig jaar erbij pakken. (qua groepen indeling). Dat zit in het excel van toen. RM stuurt het mee met de begroting.

Schoolgids. Op basis van input van MR en IvdW is de schoolgids aangepast en afgerond. Claudia zal deze op de site van school plaatsen.

Schoolplan. Hadden we voor de zomervakantie al besproken. Op basis van de input van Sander is het schoolplan aangepast en afgerond.

IvdW is benieuwd hoe de Zorg erin staat. In verband met de leesbaarheid van het stuk. Dit punt komt later nog op de agenda om het nog eens te behandelen.

3. Notulen 15-09-2015

Notulen worden op bepaalde punten aangepast (IvdW)

4. Zorglijnen binnen de school

Enkele onderdelen:

Dossiers worden meer geconcentreerd. Die worden nu in Esis bijgehouden.

Bekostiging onderzoek: hoe gaan we daarmee om, wanneer wel of niet?

Belangrijk is dat de ouders bekend zijn met hoe het proces loopt voor wat betreft de zorg(leerlingen) Bijvoorbeeld zou dat kunnen zijn door middel van een organogram of iets dergelijks.

Komt volgende keer weer op de agenda (samen met het zorgplan)

5. Schoolgids

Is al behandeld bij punt 3

6. Plusklas

Heeft ook in de infobrief gestaan. Ook over de naam van de plusklas.

Tweede week van de herfstvakantie gaan we beginnen.

Wie worden uitgenodigd voor de plusklas? Eigen observaties, DHH en intelligentieonderzoeken die beschikbaar zijn, zijn bepalend om mee te doen. Groep van ongeveer 40 leerlingen van groep 5,6 en 7. Groep 8 is niet meegenomen (die doen vanaf volgend schooljaar mee). In de toetsweek van januari wordt een evaluatie moment om te kijken hoe het gaat etc, ervaring leerlingen, ervaring leerkrachten en ouders. Qua contacten blijft dat lopen via de groepsleerkrachten. De samenwerking met de Borne is niet tot stand gekomen betreffende de plusklas. Met name omdat de Borne in haar klassen een andere onderwijsmethode aan het invoeren is. (plusklas in maart weer op de agenda voor heroriëntatie) En daar eerst zelf ervaringen mee wil opdoen voordat ze verder gaan.

7. Begroting: eerste aanzet.

Is al behandeld bij punt 3

8. Ouderbetrokkenheid / zichtbaarheid

Komt volgende keer op de agenda

9. Begroting tussenschoolse opvang

Stand van zaken: met Kinderstad een nieuwe begroting opgesteld. Past nog prima binnen de begroting met minder kinderen. Hierbij is ook nog rekening is gehouden met de aanschaf van het speelgoed. RM heeft de begroting ingestuurd. Hij verwacht van vorig jaar nog een bedrag terug te ontvangen.

10. Rondvraag

Lieke: Voorstel: in plaats van een jaarlijks etentje een iets uitgebreidere borrel samen met de OR-leden in januari en op het eind van het schooljaar. MR gaat akkoord.

RM verlaat de vergadering om 21:00 uur.

11. Mededelingen uit GMR

GMR: Men is de evaluatie aan het doen van de mobiliteit (of het goed is gegaan)
Kick off strategisch beleidsplan. (Er is een filmpje gemaakt. IvdW gaat het nog doorsturen)
Met veel stukken van OBS de Blaak. Overigens staan er verschillende onderdelen in die RM heeft aangegeven bij zijn praatje bij de ouderavond.

Invulling van directies. Alle MR-en zijn bevraagd over wat ze vinden van meerschoolse directies. Is niet gebeurd bij ons. EP gaat dit na. Het vervangingsfonds gaat verdwijnen. Daar komt iets voor in de plaats. Opmaat is aan het onderzoeken of ze Eigen Risico drager kunnen worden. Dan wordt gekeken of er budgetten komen per school en als er dan geld overblijft dan, kan dat anders besteed worden. Ook vervanging van leerkrachten kan dan beter geregeld worden. Privacy reglement voor de verwerking van persoonsgegevens hebben de leerkrachten ook gekregen ter bestudering.

Eugene verlaat om 21:15 uur de vergadering

12. Mededelingen uit de OR vergadering

13. Mededelingen en bijzonderheden uit het bouw- en of teamoverleg
Grootste deel al besproken. Afspraken worden nog eens bekeken. Ouderbetrokkenheid en zichtbaarheid is besproken.

Ook besproken: Gebruik maken van elkaars expertise: in hoeverre kan je daarvan gebruikmaken (dus wisselen van leerkracht bijvoorbeeld van muziek)

14. MR lijst van aftreden. Verkiezingen?

Er heeft zich een kandidaat gemeld voor de MR. Mireille gaat daar contact mee opnemen. (Hilde Vermeulen).

15. Financieel jaarverslag MR

?????

16. Post

Geen post

17. Rondvraag

Geen vragen voor de rondvraag

Mireille sluit de vergadering om 21:43 uur.

| Actie | Wie | Wat | Datum afspraak | Datum gereed | Gedaan |
|-------|-----|---------------------------------------------|----------------|--------------|--------|
| 1 | let | Jaarverslag MR | | 24-11 | |
| 2 | let | Plusklas in maart op de agenda | | mrt | |
| 3 | let | Ouderbetrokkenheid op de agenda in november | | 24-11 | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Notuleren

- November: Lieke
- Januari: Sander
- Maart: Marco
- April: Iet
- Mei: Marion
- Juli: Iet